

Принято  
решением педсовета  
от 30 августа 2012 года протокол № 1

Утверждено  
приказом от 31 августа 2012 года № 38

Директор школы

М.И. Миронов



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБОУ «Калиновская ООШ»

х. Калиновский  
Шолоховский р-н  
2012 г

1.1. Методсовет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы

1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

## **2. Цели и задачи методсовета.**

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

## **3. Обязанности и права членов методсовета школы.**

Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

1. Участвовать в аттестации педагогических работников.

2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

3. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.

4. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
6. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

#### **4. Состав и организационная структура методсовета.**

4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

- руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;
- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Председатель методсовета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год.

#### **5. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления.**

Методсовет и администрация.

1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

Методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

Методсовет и совет школы.

1. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.
2. Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
3. Методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

## **6. Организация работы методсовета школы.**

- 6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседания методсовета проходят по мере надобности.
- 6.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
- 6.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 6.6. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
- 6.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.8. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 6.9. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

## **7. Делопроизводство.**

Протоколы заседаний Методсовета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Методсовета», каждый протокол подписывается Председателем и секретарем. Заседания Методсовета проводятся не реже 4 раз в год.